

Wissenswertes von A-Z

A wie....

Abmeldungen von Teilnehmenden

Teilnehmende können sich nicht bei Ihnen im Kurs abmelden, sondern müssen Ihren Rücktritt schriftlich bei der Geschäftsstelle erklären. Eine Mitteilung an Sie, dass der Teilnehmende nicht mehr zum Kurs kommt reicht nicht aus, und verpflichtet die Teilnehmenden weiterhin zur Zahlung der vollen Gebühr.

Aus unseren AGB`s:

Widerrufsrecht/ Rücktritt vom Vertrag

Das Fernbleiben vom Kurs gilt nicht als Abmeldung. Eine Abmeldung bei den Kursleitenden ist nicht möglich. Der Rücktritt ist stets schriftlich oder persönlich bei der Geschäftsstelle zu erklären. Der Rücktritt vom Kurs ist bis zu 14 Tagen nach Anmeldung kostenfrei möglich. Bei einem Rücktritt bis zu 10 Tagen vor Kursbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 5 € pro Kurs. Bei Abmeldungen, die später erfolgen, wird die ausgeschriebene Gebühr in voller Höhe fällig. Für Studienfahrten gelten jeweils besondere Bestimmungen.

Anmeldung

Eine Anmeldung muss aufgrund der EU-DSGVO schriftlich oder persönlich erfolgen. Sind Teilnehmende noch nicht auf der Anwesenheitsliste, händigen Sie dem Teilnehmenden bitte das Formular „Nachmeldung zum Kurs“ aus und bitten Sie ihn, es vollständig auszufüllen.

Bitte beachten Sie, dass bei Weitermeldelisten die Originalunterschrift des Teilnehmenden vorhanden sein muss, wir können den Teilnehmenden ansonsten nicht im Folgekurs anmelden. Selbiges gilt für Unterschriften, die „im Auftrag“ geleistet werden.

Sie können die Teilnehmenden gerne an die Information im Haus der Bildung verweisen.

Anmeldung

Aufgrund der EU-DSGVO müssen alle Anmeldungen schriftlich oder persönlich erfolgen. Dies ist über unsere Homepage www.vhs-sha.de, mit dem Anmeldeformular auf der letzten Seite per Post und Fax oder per E-Mail an info@vhs-sha.de möglich. Bei Fragen stehen wir gerne auch telefonisch zur Verfügung. Sie erhalten eine Bestätigung der Anmeldung. Ihre Anmeldungen zu VHS-Veranstaltungen sind verbindlich und verpflichten Sie zur Zahlung der Gebühr.

Anwesenheitslisten

Senden wir Ihnen in der Regel donnerstags vor Kursbeginn bevorzugt per E-Mail zu.

Vermerken Sie an jedem Kurstag die Anwesenheit der Teilnehmenden.

(siehe auch Teilnahmebescheinigungen)

Die Anwesenheitsliste ist die Grundlage zur Honorarabrechnung.

(siehe Honorarabrechnung)

Aufzug

Im Nordbau und im Südbau befindet sich ein Aufzug.